

**Индивидуальный предприниматель  
Тарасенко Юрий Алексеевич**

ул. Пржевальского, 8-а, г. Анжеро-Судженск, Кемеровская область

тел: 8 (384 53) 6-20-03, e-mail: autolux42.rf@yandex.ru

---

«УТВЕРЖДАЮ»

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ Ю.А. Тарасенко

«04» марта 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Положение о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения**

г. Анжеро-Судженск 2016г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, (далее по тексту «Положение») ИП Тарасенко Ю.А. (далее по тексту автошкола) разработаны в соответствии со ст. 28, 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ», ст. 372 Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; с учетом мнения трудового коллектива.

1.2. Положение регулирует цели, принципы, порядок подготовки и процедуры принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее по тексту локальные нормативные акты) являются обязательным к исполнению участниками образовательного процесса.

1.3. Автошкола принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетентности в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников автошколы, учитывается мнение органов управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

1.5. Локальные нормативные акты ИП Тарасенко Ю.А. регулируют образовательный, воспитательный, коррекционный, реабилитационный, лечебно-оздоровительный, рекреационный процессы в ИП Тарасенко Ю.А., административную, управленческую, финансово-хозяйственную, экономическую, международную деятельность автошколы, научно-методическую и опытно-экспериментальную работы, трудовые и гражданско-правовые отношения, а также все вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации, к внутренней деятельности автошколы.

1.6. Локальные нормативные акты – это письменный документ, принятый в определенной настоящим Положением форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для сотрудников ИП Тарасенко Ю.А. и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение. Локальные нормативные акты автошколы принимаются ИП Тарасенко Ю.А., Общим собранием трудового коллектива ИП Тарасенко Ю.А., педагогическим советом ИП Тарасенко Ю.А., либо иным органом управления, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов – по предметам их ведения и компетенции, и утверждаются ИП Тарасенко Ю.А..

1.7. Принимаемые в автошколе локальные нормативные акты соответствующие всем требованиям, предъявляемым к локальным нормативным актам автошколы, являются обязательными к исполнению всеми сотрудниками учреждения, учащимися, их родителями (законными представителями), а также посетителями автошколы.

1.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований установленных в локальных нормативных актах автошколы сотрудниками автошколы, учащимися, их родителями (законными представителями), посетителями автошколы, данные лица могут быть привлечены к ответственности, в соответствии с действующим Законодательством.

1.9. Локальные нормативные акты автошколы принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными. Локальные нормативные акты подлежат опубликованию и размещению на официальном сайте автошколы.

1.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников автошколы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым положением либо принятое с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене автошколой.

## **II. Виды локальных нормативных актов**

2.1. Локальными нормативными актами автошколы являются: Положения; Правила; Инструкции; Постановления; Решения; Приказы и письменные Распоряжения ИП; Требования; Заключения; Протоколы и Акты; Методические рекомендации; Акт о признании локального нормативного акта утратившим силу.

2.2. Коллективный договор – представляет собой локальный нормативный акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений в ИП Тарасенко Ю.А., общие условия труда, трудовые гарантии, основные принципы отношений между работниками и ИП Тарасенко Ю.А.. Порядок заключения Коллективного договора, его содержание и структура, действие коллективного договора и условия его изменения и дополнения определяются статьями 40-51 главы 7 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Наиболее важные отношения, возникающие в ходе осуществления образовательного, воспитательного, коррекционного процессов, научно-методической и опытно-экспериментальной работ, административной, финансово-хозяйственной и трудовой деятельности, регулируются положениями автошколы. Положение автошколы представляет собой локальный нормативный акт, утверждаемый ИП, регулирует наиболее значимые отношения, возникающие при осуществлении деятельности автошколы или при реализации целей, задач и функций автошколы.

2.5. Правила автошколы представляют собой совокупность обязательных к исполнению условий, регулирующих поведение и деятельность обучающихся, воспитанников или сотрудников Учреждения, а также свод технических требований, предъявляемых к определенной деятельности, ее планированию и организации.

2.6. Инструкция – это локальный нормативный акт автошколы, устанавливающий порядок и сроки осуществления определенной деятельности, а также регламентирующий права, обязанности и ответственность участников данной деятельности.

2.7. Постановление – это не требующий утверждения локальный нормативный акт автошколы, принимаемый ИП Тарасенко Ю.А., по вопросам отнесенным к их компетенции, и регулирующий конкретные отношения возникающие при осуществлении деятельности автошколы.

2.8. Решение – это не требующий утверждения локальный нормативный акт автошколы, принимаемый ИП Тарасенко Ю.А., по вопросам отнесенным к их компетенции, и являющийся одним из способов реагирования на письменное обращение обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) или сотрудников автошколы.

2.9. Приказ ИП автошколы – это локальный нормативный акт принимаемый ИП автошколы по текущим вопросам деятельности автошколы, в целях разрешения основных задач стоящих перед автошколой и содержащий указание на необходимость совершить определенные действия либо воздержаться от совершения определенных действий, а также признание определенных юридически-значимых фактов.

2.10. Письменное Распоряжение ИП Тарасенко Ю.А. - это локальный нормативный акт принимаемый ИП автошколы, в целях разрешения оперативных вопросов и содержащий указание на необходимость совершить определенные действия либо воздержаться от совершения определенных действий.

2.11. Требование – это локальный нормативный акт, принимаемый ИП автошколы, представляющий собой письменное извещение устанавливающее обязанность для сотрудников автошколы совершить определенные действия, а также ответственность за его неисполнение или ненадлежащее исполнение.

2.12. Протокол – это не требующий утверждения локальный нормативный акт, составляемый при рассмотрении соответствующих текущих и (или) оперативных вопросов, точно и правильно отражающий ход, порядок, процедуру и сроки совершения определенных действий или констатирующий наличие либо отсутствие определенных юридически-значимых фактов, и до принятия основного локального акта регулирующего отраженные в протоколе вопросы, регламентирующего их.

2.13. Акт – это локальный нормативный акт, принимаемый ИП автошколы и составляемый при совершении юридически-значимых действий, точно и правильно отражающий ход, порядок, процедуру и сроки их совершения или констатирующий наличие либо отсутствие определенных фактов, и являющийся необходимой и достаточной основой для принятия основного локального акта, регулирующего определенные отношения в автошколе.

2.14. Методические рекомендации – это локальные нормативные акты вспомогательного характера, принимаемые в целях разъяснения, конкретизации и детализации норм, содержащихся в правилах и инструкциях автошколы. В случае отсутствия урегулирования определенного вопроса правилами и инструкциями, но наличием такого урегулирования в методических рекомендациях, данные рекомендации являются обязательными к исполнению в той мере, в которой обязательны к исполнению правила и инструкции.

2.15. Акт о признании локального нормативного акта утратившим силу – это особый локальный нормативный акт автошколы, полностью отменяющий действие другого локального акта. Акт о признании локального нормативного акта автошколы утратившим силу, имеет большую юридическую силу, чем признаваемый им утратившим силу локальный акт. Акт о признании локального нормативного акта автошколы утратившим силу не может быть принят в отношении ИП Тарасенко Ю.А.

2.16. Программы – это локальные нормативные акты, устанавливающие права, обязанности, ответственность автошколы, сотрудников автошколы, учащихся, возникающие на будущее время в связи наступлением определенного события, а также определяющие порядок и сроки совершения определенных действий, перечень мероприятий которые планируется провести или организовать.

2.17. План – это локальный нормативный акт, представляющий собой систему целевых показателей формирования, развития и функционирования предмета планирования (результатов, деятельности и т.д.), а также указание на этапы, сроки и способы их достижения, принимаемый на будущее время.

### **III. Требования, предъявляемые к локальным нормативным актам**

3.1. Локальные нормативные акты, принимаемые и действующие в автошколе должны соответствовать требованиям, предъявляемым к локальным нормативным актам настоящим Положением.

3.2. В случае если локальный нормативный акт автошколы принят в нарушение требований установленных настоящим Положением, после вступления настоящего Положения в силу, то действие такого локального нормативного акта приостанавливается до устранения всех нарушений, или локальный нормативный акт признается утратившим

3.3. Локальные нормативные акты должны содержать следующие обязательные реквизиты:

3.3.1. Положение: обозначение вида локального нормативного акта;

- наименование локального нормативного акта;
- место принятия локального нормативного акта;
- полное или сокращенное наименование Учреждения;
- дата принятия локального нормативного акта;
- гриф утверждения локального нормативного акта;
- регистрационный номер локального нормативного акта;
- текст локального нормативного акта соответствующий его наименованию;
- отметка о наличии приложения к локальному нормативному акту;

3.3.2. Правила должны содержать следующие обязательные реквизиты:

обозначение вида локального нормативного акта;

- наименование локального нормативного акта;
- место принятия локального нормативного акта;

- полное или сокращенное наименование автошколы;
- дата принятия локального акта;
- гриф утверждения локального нормативного акта;
- текст локального нормативного акта соответствующий его наименованию;
- отметка о наличии приложения к локальному нормативному акту;
- регистрационный номер локального нормативного акта.

3.3.3. Инструкции должны содержать следующие обязательные реквизиты:

обозначение вида локального нормативного акта;

- наименование локального нормативного акта;
- дата принятия локального нормативного акта;
- гриф утверждения локального нормативного акта;
- текст локального нормативного акта соответствующий его наименованию;
- отметка о наличии приложения к локальному нормативному акту;
- регистрационный номер локального нормативного акта.

3.3.4. Постановления должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального нормативного акта;

- наименование локального нормативного акта;
- место принятия локального нормативного акта;
- дата принятия локального нормативного акта;
- текст локального нормативного акта соответствующий его наименованию.

3.3.5. Решения должны содержать следующие обязательные реквизиты:

обозначение вида локального нормативного акта;

- место принятия локального нормативного акта;
- дата принятия локального нормативного акта;
- текст локального нормативного акта;
- должность, фамилия, инициалы и подпись лица принявшего решение;

3.3.6. Приказы и письменные Распоряжения Индивидуального Предпринимателя автошколы должны содержать следующие обязательные реквизиты:

обозначение вида локального нормативного акта и его наименование;

- место принятия локального нормативного акта;
- дата принятия локального нормативного акта;
- регистрационный номер локального нормативного акта;
- текст локального нормативного акта;
- должность, фамилия, инициалы и подпись ИП автошколы.

3.3.7. Требования должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- обозначение вида локального нормативного акта;
- место принятия локального нормативного акта;
- дата принятия локального нормативного акта;
- номер локального нормативного акта;
- текст локального нормативного акта

3.3.8. Протоколы и акты должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального нормативного акта;

- место принятия локального нормативного акта;
- дата принятия локального нормативного акта;
- время составления локального нормативного акта (часы и минуты);
- номер локального нормативного акта;

- текст локального нормативного акта, содержащий описание хода, порядка и процедуры совершаемых определенных (юридически-значимых) действий либо отсутствие определенных фактов;

- должность, фамилия, инициалы и подпись лица (лиц), составивших или принимавших участие в составлении протокола или акта.

3.3.9. Методические рекомендации должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального нормативного акта;

- место принятия локального нормативного акта;
- дата принятия локального нормативного акта;
- наименование локального нормативного акта;
- текст локального нормативного акта соответствующий его наименованию и содержащий указание на вид, наименование и дату принятия правил или инструкции, нормы которых разъясняются, конкретизируются или детализируются методическими рекомендациями; должность, фамилия, инициалы лица (лиц), составивших методические рекомендации.

3.3.10. Акт о признании локального нормативного акта утратившим силу, должен содержать следующие обязательные реквизиты:

обозначение вида локального нормативного акта;

- место принятия локального нормативного акта;
- дата принятия локального нормативного акта;
- наименование локального нормативного акта;
- текст локального нормативного акта, содержащий: указание на вид, наименование и дату принятия локального нормативного акта утрачивающего силу; дату с которой локальный нормативный акт утрачивает силу; основание признания локального нормативного акта утратившим силу (вид, наименование и дата принятия нового локального нормативного акта по иному регулирующего отношения ранее регулируемые отменяемым локальным актом, либо описание причин, в соответствии с которыми локальный нормативный акт должен быть признан утратившим силу); фамилия, инициалы Индивидуального предпринимателя автошколы., либо гриф утверждения акта о признании локального нормативного акта утратившим силу.

3.3.11. Программы и планы должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального нормативного акта;

- место принятия локального нормативного акта;
- дата принятия локального нормативного акта;
- наименование локального нормативного акта;
- текст локального нормативного акта соответствующий его наименованию.

3.4. Локальные нормативные акты автошколы не должны противоречить действующим законным и подзаконным нормативно-правовым актам Российской Федерации.

3.5. В случае если принятый локальный нормативный акт противоречит (полностью или в части) действующим законным и подзаконным нормативно-правовым актам Российской Федерации, то он считается недействительным (полностью или в части) с момента принятия или вступления указанного локального нормативного акта в силу.

3.6. В случае если возникает противоречие между локальными нормативными актами автошколы, применяются положения локального нормативного акта автошколы имеющего большую юридическую силу.

3.7. Принимаемые в автошколе правила, инструкции, постановления, решения, приказы и распоряжения Индивидуального предпринимателя должны соответствовать действующим в автошколе положениям, и не противоречить им.

3.8. Иные локальные нормативные акты автошколы (за исключением акта о признании локального нормативного акта утратившим силу) должны соответствовать Положениям,

Правилам, Инструкциям, Постановлениям, Решениям, Приказам и Распоряжениям ИП автошколы и не противоречить им.

3.9. В случае если возникает противоречие между локальными нормативными актами автошколы равной юридической силы, применяются положения локального нормативного акта вступившего в силу позже. В случае если возникает противоречие между локальными нормативными актами автошколы равной юридической силы вступившими в силу одновременно, применяются положения локального нормативного акта принятого коллегиальным путем, а в случае если оба локальных нормативных акта приняты коллегиально, то применяются нормы локального нормативного акта автошколы, в большей степени регулирующего данное общественное отношение.

3.11. В локальных нормативных актах не допускается употребление грамматических конструкций, иностранных слов, а также устаревших и многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор.

3.12. Структура локального нормативного акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального нормативного акта.

3.13. В локальных нормативных актах даются определения вводимых юридических, технических и других специальных терминов, не являющихся общеизвестными и неупотребляемых в законодательстве Российской Федерации. Термины необходимо употреблять только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией.

3.14. В локальных нормативных актах не допускается содержание факторов, связанных с наличием правовых пробелов и системных факторов.

3.15. Факторы, связанные с правовыми пробелами, свидетельствуют об отсутствии правового регулирования некоторых вопросов в локальном нормативном акте и выражаются в:

- существовании собственно пробела в регулировании
- отсутствии в локальном нормативном акте нормы, регулирующей определенные правоотношения, виды деятельности и так далее; отсутствии административных процедур - отсутствии порядка совершения сотрудниками автошколы, обучающимися, воспитанниками определенных действий либо одного из элементов такого порядка;
- отсутствии мер ответственности сотрудников автошколы, обучающихся, воспитанников в случае нарушения норм локальных нормативных актов.

3.16. Факторами системного характера являются факторы, обнаружить которые можно при комплексном анализе текста локального нормативного акта - нормативные коллизии. Нормативные коллизии - противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае.

#### **IV. Требования, предъявляемые к проектам нормативно-правовых актов**

4.1. Проекты положений, правил и инструкций должны иметь наименование. Наименование проекта должно отражать его содержание и предмет регулирования.

4.2. В проект локального нормативного акта может включаться преамбула, содержащая его цели и задачи. Преамбула проекта локального нормативного не должна содержать самостоятельные нормативные предписания; делиться на статьи; нумероваться; содержать ссылки на другие локальные нормативные акты, подлежащие признанию утратившими силу и изменению в связи с принятием нового локального нормативного акта; содержать определения каких-либо понятий, формулировать предмет регулирования проекта локального нормативного акта.

4.3. Основной структурной единицей проекта положения, правил или инструкции является пункт.

4.4. Пункт локального акта не может иметь наименование.

4.5. Номер пункта обозначается арабскими цифрами. Номер пункта состоит не менее чем из двух элементов, после каждого из которых без пробела ставится точка. Первый элемент номера пункта соответствует номеру раздела положения, правила или инструкции в который данный пункт

включен. Второй элемент номера пункта является порядковым (нумерация ведется с первого в каждом разделе).

4.6. Пункт может подразделяться на подпункты и абзацы.

4.7. Подпункт обозначается арабскими цифрами. Номер подпункта состоит из одного элемента, следующего после обозначения пункта – без пробела после точки. Номера подпункта является порядковым (нумерация ведется с первого в каждом пункте). После арабской цифры в подпункте ставится точка, однако текст подпункта начинается с прописной буквы. В случае если подпункт является не последним, в конце него ставится знак точки с запятой. В случае если подпункт является последним, в конце него ставится точка.

4.8. Пункты проекта положения, правил или инструкции должны быть объединены в разделы, которые имеют номер, обозначаемый римской цифрой, и наименование.

4.9. Разделы проекта положения, правил или инструкции могут быть объединены в части, которые обозначаются словами и могут иметь наименование.

4.10. Нумерация подпунктов, пунктов и разделов проектов положений, правил и инструкций должна быть сквозной.

4.11. Не допускается изменение нумерации частей, разделов, пунктов и подпунктов локального акта при внесении в него изменений и признании утратившими силу структурных единиц локального акта.

4.12. Если локальный нормативный акт дополняется новыми структурными единицами, то новые структурные единицы необходимо обозначать дополнительно цифрами, помещаемыми в скобках над основными цифровыми обозначениями.

4.13. Проекты локальных нормативных актов могут иметь приложения, в которых помещаются таблицы, графики, схемы, карты, образцы бланков, документов. Если к проекту имеется несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами без указания знака N. При ссылках на приложения в тексте проекта локального акта знак N не указывается. Обозначение приложения располагается в правом верхнем углу страницы после текста проекта локального нормативного акта. Внесение изменений в приложение осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению проекта локального нормативного акта.

4.14. Ссылки в пунктах или подпунктах на другие пункты, подпункты или абзацы, а также на ранее принятые локальные нормативные акты применяются в случае, если необходимо показать взаимную связь норм или избежать повторений.

4.15. При необходимости сделать ссылку в локальном нормативном акте на нормативный правовой акт указываются его реквизиты в следующей последовательности: вид нормативного правового акта дата его подписания, номер и наименование нормативного правового акта. При необходимости сделать ссылку в локальном нормативном акте на другой локальный нормативный акт указываются его реквизиты в следующей последовательности: вид локального акта дата его принятия, номер и наименование локального нормативного акта (если номер и наименование для данного вида локальных актов является обязательным). При необходимости сделать ссылку на структурную единицу локального нормативного акта указывается конкретная структурная единица, начиная с наименьшей. Обозначения частей, разделов, пунктов и подпунктов печатаются цифрами. Обозначения абзацев при ссылках на них указываются словами. Первым считается абзац, с которого начинается структурная единица, в составе которой он находится.

4.16. Страницы проектов положений, правил и инструкций, а в последствие и сами положения, правила и инструкции должны иметь нумерацию. Номер на странице локального нормативного акта ставится внизу страницы по центру. Нумерация страниц начинается со второй страницы. Титульный лист положения, правил или инструкции (при его наличии) не нумеруется. Нумерация страниц в положениях, правилах и инструкциях является сквозной.

## **V. Внесение проектов локальных нормативных актов**



5.1. Принятию положений, правил или инструкций должно предшествовать внесение проектов данных локальных нормативных актов на рассмотрение ИП автошколы, в компетенцию которого входит рассмотрение и принятие Положений, Правил или Инструкций, а также учащихся, их родителей, законных представителей, работников образовательного учреждения, чьи мнения учитываются при принятии локальных нормативных актов.

5.2. Внесение проектов Положений, Правил или Инструкций на рассмотрение ИП автошколы, в компетенцию которого входит принятие данных локальных актов, может осуществляться только субъектами права нормотворческой инициативы. Проекты Положений, Правил или Инструкций внесенные лицами, не относящимися к субъектам права нормотворческой инициативы не подлежат рассмотрению ИП автошколы, в компетенцию которого входит принятие данных локальных актов. Проекты Положений, Правил или Инструкций внесенные лицами, не относящимися к субъектам права нормотворческой инициативы ИП автошколы, в компетенцию которого входит принятие данных локальных актов, могут без рассмотрения быть переданы на исследование субъектам права нормотворческой инициативы. По результатам исследования проекта Положения, Правил или Инструкции внесенных лицами, не относящимися к субъектам права нормотворческой инициативы, субъекты права нормотворческой инициативы, по своему усмотрению:

вносят данный проект без изменений на рассмотрение ИП автошколы, в компетенцию которого входит принятие Положений, Правил или Инструкций; вносят данный проект с изменениями на рассмотрение ИП автошколы, в компетенцию которого входит принятие Положений, Правил или Инструкций;

составляют заключение о невозможности принятия данного локального акта в представленной редакции; составляют заключение о невозможности принятия данного локального акта.

5.3. Настоящее Положение содержит исчерпывающий перечень лиц, которые могут быть субъектами права нормотворческой инициативы в автошколе. Субъектами права нормотворческой инициативы в автошколе являются: ИП

5.4. Право нормотворческой инициативы осуществляется в форме: внесения проектов Положений, Правил и Инструкций; внесения поправок к проектам Положений, Правил, Инструкций; внесения проектов изменений и дополнений к существующим и действующим локальным нормативным актам; составление заключений к проектам локальных нормативных актов; составление заключений к существующим и действующим локальным нормативным актам; внесение возражений на проекты Положений, Правил или Инструкций внесенных другими субъектами нормотворческой инициативы.

5.5. Подготовленный к внесению на рассмотрение ИП автошколы, в компетенцию которого входит принятие положений, правил или инструкций, проект локального акта и материалы к нему, представляются субъектом права нормотворческой инициативы ИП автошколы, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта.

5.6. При внесении проекта локального нормативного акта на рассмотрение ИП автошколы в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта должны быть представлены: текст локального нормативного акта соответствующий требованиям, предъявляемым к проектам Положений, Правил и Инструкций; пояснительная записка к проекту локального нормативного акта содержащая указание на субъекта права нормотворческой инициативы, а также предмет регулирования; перечень локальных нормативных актов автошколы подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению действия, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного локального нормативного акта.

5.7. При внесении проекта локального нормативного акта на рассмотрение ИП автошколы, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта субъектом права нормотворческой инициативы могут быть представлены: концепция предлагаемого проекта, финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, реализация которого

потребуется материальных затрат) и иные документы, обосновывающие рациональность и необходимость принятия локального нормативного акта.

## **VI. Порядок принятия, утверждения и вступления в силу локальных нормативных актов**

6.1. Положения автошколы принимаются ИП автошколы или общим собранием трудового коллектива автошколы, по итогам рассмотрения проекта положения представленного субъектом права нормотворческой инициативы.

6.2. Положение, подлежит утверждению ИП автошколы. ИП утверждает соответствующий всем требованиям локальный акт не позднее 30 календарных дней с даты рассмотрения проекта локального нормативного акта. Положения и иные локальные нормативные акты, требующие утверждения ИП автошколы, без такого утверждения признаются не вступившими в силу.

6.3. Положение вступает в силу с даты прямо установленной в Положении, либо по истечении 7 календарных дней с даты принятия.

6.4. Правила и инструкции принимаются ИП автошколы по итогам рассмотрения проекта правил или инструкции представленного субъектом права нормотворческой инициативы. ИП утверждает соответствующий всем требованиям локальный нормативный акт не позднее 5 календарных дней с даты рассмотрения проекта локального нормативного акта. Правила и инструкции без утверждения их ИП автошколы признаются не вступившими в силу, а их нормы не подлежат применению. Датой принятия правил и инструкций является дата их утверждения ИП автошколы.

6.5. Решение принимается ИП автошколы, по вопросам отнесенным к их компетенции. Решение не подлежат утверждению ИП или согласованию. Для принятия решения не требуется создание его проекта.

6.6. Приказы и письменные Распоряжения принимаются исключительно ИП автошколы и не подлежат утверждению или согласованию. Для принятия приказа или распоряжения не требуется создание их проектов.

6.7. Протоколы и акты составляются уполномоченными на то локальными нормативными актами автошколы работниками, а также работниками автошколы, осуществляющими контрольные функции или проводящими проверки. Протоколы и акты подлежат Утверждению ИП и не требуют создания проекта.

6.8. Методические рекомендации составляются ИП Тарасенко Ю.А., работниками уполномоченными на составление методических рекомендаций локальными нормативными актами автошколы, субъектами права нормотворческой инициативы разработавшими локальный нормативный акт разъясняемый методическими рекомендациями. Методические рекомендации не подлежат согласованию, но могут быть утверждены ИП автошколы .

6.9. Программы и планы принимаются ИП автошколы в компетенцию которого входит принятие программ и планов.

6.10. Акт о признании локального нормативного акта утратившим силу принимается ИП автошколы путем его подписания или утверждения, либо подписания и утверждения. В случае если признаваемый утратившим силу локальный нормативный акт был принят ИП Тарасенко Ю.А., либо иным органом управления (самоуправления), наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов, то акт о признании локального нормативного акта утратившим силу должен содержать визу согласования с органом, принимавшим утрачивающий силу локальный нормативный акт. Акт о признании локального нормативного акта утратившим силу до подписания или утверждения его ИП автошколы направляется в орган, принявший утрачивающий силу локальный нормативный акт. Орган, принявший утрачивающий силу локальный нормативный акт в течение 3 календарных дней с даты получения Акта о признании локального нормативного акта утратившим силу одобряет принятие данного акта. После проведения

процедуры согласования Акта о признании локального нормативного акта утратившим силу с органом, принявшим утрачивающий силу локальный нормативный акт, Акт о признании локального нормативного акта утратившим силу подписывается или утверждается, либо подписывается и утверждается ИП автошколы.

6.13. Локальные нормативные акты автошколы, вступают в силу, с момента прямо установленного в данных локальных нормативных актах автошколы, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта. Приказ и распоряжение ИП автошколы, вступает в силу, с момента прямо установленного в приказе или распоряжении, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты издания (принятия) приказа или распоряжения. Датой принятия локального нормативного акта требующего утверждения ИП автошколы, является дата такого утверждения. Нормы локальных нормативных актов автошколы, которые не вступили в силу не применяются. Локальные нормативные акты, принятые на основе или во исполнение не вступивших в силу локальных нормативных актов автошколы не могут вступить в силу раньше последних.

6.14. Локальные нормативные акты автошколы утрачивают свою силу (полностью или в части) в следующих случаях: вступление в силу акта признающего локальный нормативный акт утратившим силу; вступление в силу локального нормативного акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям, действовавшим в локальном нормативном акте меньшей юридической силе, либо прямо или косвенно отменяющего (а равно изменяющего) его; вступление в силу законного или подзаконного акта Российской Федерации, нормы которого противоречат положениям, действовавшим в локальном нормативном акте; признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта автошколы противоречащим действующему законодательству.

6.15. Локальный нормативный акт автошколы, утративший силу не применяется и не подлежит исполнению. Иные локальные нормативные акты автошколы, в части основанной на утратившем силу локальном нормативном акте, в этой части также считаются утратившими силу, не применяются и не подлежат исполнению, начиная с даты с которой локальный нормативный акт, на котором они основаны, утрачивает свою силу.

## **VII. Регистрация и порядок ознакомления с локальными нормативными актами**

7.1. Обязательной регистрации в автошколе подлежат Положения, Правила, Инструкции, Приказы и письменные Распоряжения ИП автошколы.

7.2. Регистрация локального нормативного акта представляет собой присвоение локальному нормативному акту внутреннего порядкового регистрационного номера позволяющего идентифицировать данный локальный нормативный акт и организовать учет локальных нормативных актов в автошколе, а также внесение соответствующих записей в необходимые учетные документы. Принципами осуществления регистрации локальных нормативных актов в автошколе являются общедоступность, достоверность и актуальность сведений, содержащихся в учетных регистрационных документах.

7.3. Регистрацию Положений, Правил и Инструкций в автошколе осуществляет ИП

7.4. Ознакомление работников автошколы, учащихся, родителей (законных представителей), посетителей с локальными нормативными актами производится после утверждения актов и присвоения ими регистрационного номера в день подписания (утверждения) локального акта.

7.5. Ознакомление с локальными нормативными актами производится ИП Тарасенко Ю.А..

7.6. Оригиналы локальных нормативных актов формируются в делах канцелярии автошколы.

## **VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты, отмена локальных актов**

8.1. В действующие в автошколе локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты автошколы определяется в самих этих локальных актах. В случае если локальный нормативный акт не содержит указания на порядок внесения в него изменений и дополнений, такие изменения и дополнения вносятся в порядке, определяемом настоящим Положением. В случае если порядок внесения изменений и дополнений в локальный нормативный акт указанный в данном локальном нормативном акте отличается от порядка установленного настоящим Положением, внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке установленном в самом изменяемом или дополняемом локальном нормативном акте.

8.3. Изменения и дополнения в положения принятые без согласования с ИП Тарасенко Ю.А., правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения ИП автошколы, вносятся путем издания приказа ИП автошколы о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт. Приказ о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт вступает в силу немедленно, если иное не установлено в самом приказе. Изменения и дополнения в локальный нормативный акт вступают в силу с даты указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты, по истечению 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт в силу.

8.4. Изменения и дополнения в положение принятое после согласования с ИП Тарасенко Ю.А., вносятся путем издания приказа ИП автошколы о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт с предварительным получением от органа управления (самоуправления) согласовавшим или принявшим данный локальный нормативный акт, согласия на его изменение или дополнение.

8.5. Изменения и дополнения в требования, протоколы и акты, методические рекомендации, акты о признании локальных нормативных актов утратившими силу, не вносятся.

8.6. Локальные нормативные акты автошколы могут быть отменены (признаны утратившими силу), полностью или в части, на основании вступления в силу акта о признании локального акта утратившим силу, либо вступления принятия иного акта.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. В настоящее Положение ИП автошколы, могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом ИП автошколы.

9.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется ИП автошколы и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в Положение о локальных нормативных актах.

9.4. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ .

9.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ИП автошколы.

9.6. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения о локальных нормативных актах, с момента вступления его в силу.

9.7. Вопросы не урегулированные в настоящем Положении подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, и иными локальными нормативными актами автошколы